

## Anunt concurs post muncitor calificat ( de întreținere) Școala Gimnazială "Alexandru Davila" Pitești

Școala Gimnazială "Alexandru Davila" Pitești organizează concurs pentru ocuparea postului de MUNCITOR CALIFICAT.

Tipul postului: MUNCITOR CALIFICAT (de întreținere)

Numărul de posturi: 1

Locația: Pitești, Școala Gimnazială "Alexandru Davila", str. Făgăraș, Nr. 10

Categoria de personal: Personal nedidactic

Statutul postului / viabilitatea: Post vacant perioadă nedeterminată /1 normă

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice.

### 1. CONDIȚII GENERALE DE OCUPARE A POSTURILOR

2. Are cetățenia română și domiciliul în România;
3. Cunoaște de limba română, scris și vorbit;
4. Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
5. Are capacitatea deplină de exercițiu;
6. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată în baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
7. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
8. Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori a autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### 1. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT, PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ, 1 NORMĂ DE MUNCITOR CALIFICAT (de întreținere):

- Studii medii ( cu diplomă de Bacalaureat) și atestat profesional în domeniu;
- Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- Abilități pentru munca în echipă;
- Disponibilitate pentru program de lucru flexibil;
- Disponibilitate pentru desfășurare activități în weekend;
- Disponibilitate pentru munca în două schimburi;
- Deprinderi și abilități practice în mentenanța instalațiilor de apă curentă și tehnico-sanitare;
- Deprinderi și abilități practice în exploatarea instalațiilor de încălzire termică,
- deprinderi și abilități practice în executarea lucrărilor de zugrăveli, vopsitorii și reparații;
- Deprinderi și abilități practice în mentenanța instalațiilor electrice de joasă și medie tensiune;

- Deprinderi și abilități practice pentru executarea lucrărilor de lăcătușerie;
- Răspunde de inventarul încredințat;
- Știe să folosească ustensilele de lucru;
- Efectuează deplasări în interes de serviciu, în limita sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților din fișa postului;
- Efectuează și alte sarcini trasate de către conducere în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;
- Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- Cunoștințe în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și PSI.

#### DIFICULTATEA OPERAȚIUNILOR SPECIFICE POSTULUI

- Raspunde de pregătirea la timp a scolii pentru inceputul anului scolar, indeplinind toate sarcinile de serviciu ce-i revin in acest scop;
- Executa orice lucrari de reparatii;
- Participa la indepartarea zapezii;
- Preia toata instalatia de incalzire si o mentine in stare de functionare;
- Respecta normele PSI;
- Semnalarea defectiunilor constatate administratorului, directorului;
- Îndeplinirea altor sarcini repartizate de conducerea unității,

#### Comportamentul și conduita:

- Să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ față de conducere, față de copii, față de părinți și față de colegi;

#### SARCINI DE SERVICIU:

- verificarea stării mobilierului din sălile de curs, înștiințarea administratorului privitor la aspectele semnalate și remedierea lor;
- verificarea instalațiilor sanitare și termice, înregistrarea reparațiilor necesare și remedierea lor;
- verificarea tablourilor electrice;
- verificarea lămpilor de iluminat în sălile de curs, cabinete, laboratoare, coridoare, grupuri sanitare și înlocuirea celor deteriorate sau care nu funcționează;
- întocmirea referatelor de necesitate – materiale de reparații;
- participarea la acțiunile de stingere și de salvare a bunurilor din patrimoniu în caz de incendiu.
- îndeplinirea unor sarcini suplimentare repartizate : vopsire, zugrăveală, reparații zidărie, instalație electrică, termică, sanitară, lăcătușerie, instalații electrice și acordarea ajutorului solicitat de către personalul de îngrijire și de către cadrele didactice (montarea perdelelor / jaluzelelor / draperiilor, repararea yalelor / a broaștelor, a balamalelor;
- sesizarea administratorului sau directorului referitor la problemele apărute în domeniul de activitate;
- însușirea și respectarea în întreaga activitate de întreținere și reparații a Normelor de Tehnica și Securitatea Muncii și a normelor
- întreținerea tururilor corpurilor de cladire utilizate de către școală, cât și a patrimoniului școlii,
- răspunde cu promptitudine sarcinilor date de conducerea unității;
- respectarea Regulamentului de ordine interioară;
- participarea la instructajul de protecția muncii și P. S.I.;

- participarea la instructaje de cunoaștere și aplicare a normelor igienico-sanitare;
- efectuează controale medicale

### III. CONCURSUL VA CONSTA ÎN:

#### 1. Proba scrisă:

Data și ora desfășurării: 19.10.2022, ora 10.00

Locul desfășurării: str. Făgăraș, nr. 10

#### 2. Probă practică: 20.10.2022, ora 10.00

#### 3. Interviu: 21.10.2022, ora 12.00

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare proba fiind de : 60 puncte.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar la fiecare dintre probele concursului.

### COMPONENȚA DOSARULUI DE CONCURS:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată directorului Școlii Gimnaziale ”Alexandru Davila” Pitești;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Declarația pe proprie răspundere, care să ateste dacă persoana care candidează pe post are soț / soție sau rude sau afini până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Școlii Gimnaziale ”Alexandru Davila” Pitești, aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs.
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituție;
5. Copia carnetului de muncă + raport salariat din Revisal sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor , în copie;
6. Cazier judiciar
7. Certificatul / adeverința de integritate comportamentală.
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate fizică și psihică, corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Acesta va conține, în clar, numărul, data, numele și prenumele candidatului, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
9. Curriculum vitae
10. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

### CALENDARUL CONCURSULUI

1. Publicarea anunțului : 21. 09.2022
2. Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la sediul Școlii Gimnaziale ”Alexandru Davila” 11.10.2022 –17.10. 2022;
3. Selecția dosarelor de către membri Comisiei de organizare și desfășurare a concursului: 18.10.2021 – până la 12.00;
4. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: 18.10.2022 – ora 12.00;
5. Depunerea contestațiilor: 18.10.2022 – ora 12.00 - 14.00;
6. Afișarea soluționării contestațiilor: 18.10.2022 – ora 16.00;
7. Susținerea probei scrise: 19.10.2022, ora 10.00;

9. Afișarea rezultatelor probei scrise: 19.10.2022 – ora 14.00;
8. Depunerea contestațiilor: 19.10.2022, ora 14.00 – 15.00
9. Afișarea rezultatelor probei scrise: 19.10.2022 – ora 16.00;
10. Susținerea probei practice: 20.10. 2022, ora 10.00;
11. Comunicarea rezultatelor probei practice: 20.10.2022 – ora 13.00;
12. Depunerea contestațiilor: 20.10.2022 – ora 13.00 – 14.00;
13. Afișarea soluționării contestațiilor: 20.10.2022 – ora 15.00;
10. Susținerea interviului: 21.10. 2022, ora 10.00;
11. Comunicarea rezultatelor interviului: 21.10.2022 – ora 13.00;
12. Depunerea contestațiilor: 21.10.2022 – ora 13.00 – 14.00;
13. Afișarea soluționării contestațiilor: 21.10.2022 – ora 15.00;
14. Afișarea rezultatului final al concursului: 21.10.2021 – ora 16.00;
15. Numire pe funcție: 24.10.2022

## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE MUNCITOR CALIFICAT (de întreținere):

### 1. Tematica concursului

- Exploatarea instalațiilor electrice, sanitare, de încălzire, și a echipamentelor aferente acestora,
- Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor, paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, norme de protecție a muncii,
- Defecțiuni, incidente, avarii la instalații electrice, sanitare, de încălzire, etc.
- Securitatea și sănătatea în muncă, PSI.

### 2. 2. Bibliografia

- OMEC nr. 4183 din 06.07.2022 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) – Titlul IV Personalul unităților de învățământ – Capitolul III – Personalul nedidactic
- Legea sănătății și securității în muncă 319/2006 cu modificările și completările ulterioare Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor;
- . Legea 477/2004 – Privind codul de conduita a personalului din instituțiile publice ;
- . Legea 53/2003 actualizata: Codul muncii „ Răspunderea disciplinară”
- . Legea 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor, paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, norme de protecție a muncii,
- . Florescu: „Cartea instalatorului de rețele de apă și canalizare “ Editura tehnică, București,
- Vintilă: „ Instalații tehnico-sanitare și de gaze “.
- Dina : „ Instalații de încălzire, sanitare și gaze “ ( Exploatare , Intreținere, Reparații ), Editura Tehnică, Bucuresti , 1974.
- Ursea : „ Ghid practic pentru electricieni “ , Editura Tehnica, 2004 Bucuresti , 1974.

DIRECTOR,

Prof. Vochin Veronica